

## Konkursas **Bendrujų reikalų skyriaus vedėjo** pareigoms eiti

Biudžetinė įstaiga Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (toliau – Muziejus) (Katedros a. 4, Vilnius, kodas 302297628) skelbia konkursą Bendrujų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pareigoms eiti.

Pareigybė, kuriai skelbiamas konkursas, reikalinga:

- vadovauti Bendrujų reikalų skyriui;
- teikti Muziejaus administracijai Skyriaus metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;
- kokybiškai ir greitai tvarkyti gautą korespondenciją bei pateikti Muziejaus direktoriui;
- registruoti gautus dokumentus ir pateikti atsakingiems vykdytojams;
- rengti įsakymų projektus ir teikti Muziejaus direktoriui;
- registruoti išsiunčiamus raštus ir direktoriaus įsakymus;
- rengti Muziejaus dokumentacijos planą ir sudaryti bylas pagal nustatytus dokumentacijos plano indeksus;
- rengti ir tvarkyti dokumentus pagal taisykles;
- teikti informaciją telefonu;
- priimti svečius, delegacijas, partnerius, laikantis svečių priėmimo etiketo;
- vykdyti kitus Muziejaus direktoriaus nurodymus.

**Pretendentai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:**

- turėti humanitarinį ar socialinį universitetinį išsilavinimą;
- gerai mokėti valstybinę ir bent dvi užsienio kalbas;
- išmanyti dokumentų valdymo pagrindus;
- turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, mokėti dirbti ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
- išmanyti Muziejaus struktūrą ir veiklos sritis;
- išmanyti darbo teisės pagrindus, dokumentų valdymo taisykles ir kalbos kultūros normas.

**Dokumentus pateikti: personalo valdymo ir teisės specialistei Indrei Kunigėlytei, Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, Katedros a. 4, Vilnius.**

**Pretendentas privalo pateikti:**

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- užpildytą pretendento anketą (galima užpildyti pateikiant dokumentus);
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas *arba* šių dokumentų notaro patvirtintas kopijas (kopijos negražinamos);
- gyvenimo aprašymą;
- savo pranašumų sąrašą, kartu nurodyti dalykines savybes.

Pretendentas dokumentus gali pateikti asmeniškai arba juos atsiųsti registruotu laišku.

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, t. y. iki 2010 m. lapkričio 24 d.

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu.

Dėl išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą galite kreiptis telefonu (8 5) 260 8947 arba el. paštu [i.kunigelyte@valdovurumai.lt](mailto:i.kunigelyte@valdovurumai.lt)