



Valstybės biudžetinė įstaiga, Katedros a. 3, LT-01100 Vilnius, tel. (8 5) 2127476, faks. (8 5) 2127470, el. p. info@valdovurumai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302297628
Adresas susirašinėti: Vilniaus g. 22, LT-01119 Vilnius

PATVIRTINTA
Direktorius

Vydas Dolinskas

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

Biuro baldai

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 3. Techninė specifikacija.
 - 4. Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti biuro baldų.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis 2009 m. vasario 5 d. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų direktoriaus įsakymu Nr. V-14 ir paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) bei internetiniame puslapyje www.valdovurumai.lt, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Primant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

8. Perkamų prekių kiekiai ir savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje, 3 priede.

9. Baldai turi būti pristatyti, sumontuoti ir atiduoti eksploatuoti per šešias savaites nuo sutarties pasirašymo. Baldų pristatymo ir sumontavimo vieta – Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, Katedros a. 3, Vilnius, Lietuva.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

	<p>apie pajamas, pelną ar turą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
10.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
10.3	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies</p>

	<p>interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 10.1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
10.4	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
10.5	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
10.6	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis baldų gamyba arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis baldų gamyba.</p>
10.7	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas).</p>

	arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.	
--	---	--

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinė metinė bendroji pastarųjų trejų metų apyvarta – ne mažiau kaip 1,5 karto didesnė nei pasiūlymo vertė (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos).	Tiekėjo paskutinių trijų finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų ar kitų dokumentų, įrodančių įmonės apyvartą (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos) patvirtintos kopijos.
2.	Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą per pastaruosius trejus metus (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos) turi būti įvykęs bent vieną biuro baldų gamybos sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 70% pasiūlymo vertės.	Informacija apie tiekėjo įvykdytas biuro baldų gamybos sutartis, nurodant sutarčių datas, užsakovus, vertes.
3	Tiekėjo įmonės pastarųjų trijų (2006-2007-2008) finansinių metų arba per laiką nuo įmonės įregistravimo dienos, (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei trejus finansinius metus) grynojo pelno rodiklio vidurkis turi būti teigiamas.	Tiekėjo pastarųjų trejų finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos, kopijos (jei rangovas įregistruotas vėliau, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos).

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

11. Vietoj 1 lentelės 10.1, 10.2, 10.3 ir 10.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

12. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 10.1÷10.5, 10.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus

kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 10.6 punktuose ir 2 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

13. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

14. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

18. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

19. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

20. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

21.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

21.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

21.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

21.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti gautas iki **2009 m. rugpjūčio 18 d., 10 valandos, 00 minučių.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **Bokšto g. 5, LT-01126, Vilnius, Pasitarimų salė.**

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ir ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki sutarties su laimėjusiu konkursą įsigaliojimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą

30. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS.

31. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

32. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

36. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

37. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

38. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 36 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Tiekėjui prašant paaiškinti konkurso sąlygas, perkančioji organizacija paaiškinimus paskelbia savo internetiniame puslapyje.

39. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

40. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

41. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti ***Mindaugas Povilaitis, el. pašto adresas: Mindaugas.povilaitis@takas.lt, mob. telefono numeris: (8 684) 06103, fakso numeris: (8 5) 2127470.***

42. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimas apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat bus paskelbtas internetiniame puslapyje www.valdovurumai.lt.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

43. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu ***Bokšto g. 5, LT-01126, Vilnius, Pasitarimų salėje.*** Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – ***2009 m. rugpjūčio 18 d. 10 val. 00 min.***

44. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

45. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

46. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalio to asmens parašu, ar nurodytas įgalio to asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

47. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

48. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

49. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

50. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

51. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

52. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

53. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

54. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 41 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

55. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

55.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

55.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

55.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

55.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

55.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

55.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

56. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

57. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

58. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

59. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui elektroniniu paštu ar faksu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 13 ir (arba) 55 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti iš šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

60. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

61. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

63. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

64. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

65. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

66. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

67. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

68. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

69. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos.

69.1. Tiekėjas įsipareigoja:

69.1.1. nustatytu laiku pristatyti į vietą Prekes, atitinkančias techninę specifikaciją, surinkti ir atiduoti eksploatuoti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

69.1.2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

69.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

69.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

69.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

69.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

69.4. Pirkėjas įsipareigoja:

69.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas ir sumontuotas pagal technines specifikacijas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

69.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

69.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

69.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

69.5. Pirkėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

70. Pirkimo objektas – biuro baldai, pagaminti pagal techninę specifikaciją (3 priedas). Sutartyje baldų kiekis, išmatavimai ir apibūdinimas bus pateikti pridėtoje prie sutarties techninėje specifikacijoje.

71. Pirkimo sutartyje bus nustatyta fiksuota kaina. Pirkimo sutarties kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

72. Pirkėjas, per tris dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos sumoka pardavėjui 30 procentų avansą, o likusią dalį – per 10 dienų po to, kai pardavėjas įvykdo visas pirkimo sutarties sąlygas.

73. Pardavėjas sutartyje įsipareigoja įvykdyti visas sutarties sąlygas per 6 savaites nuo sutarties pasirašymo.

74. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pardavėjas pateikia banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis 5 procentai sutarties vertės. Tiekėjas šį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

75. Jeigu dėl pirkimo sutarties kiltų ginčas, jis bus sprendžiamas derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

76. Šalis gali nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 – 6.222 straipsniuose nustatyta tvarka. Apie sutarties nutraukimą privaloma iš anksto pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip per 15 dienų.

77. Pirkimo sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir tiekėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Pirkimo sutartis galioja iki pardavėjas įvykdys visus sutartyje įvykdytus įsipareigojimus.

78. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo pateiktos konkurso sąlygose. Pirkimo sutarties sąlygas šalims susitarus be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo bus galima keisti tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu arba sąlygas, atsiradusias pasikeitus aplinkybėms. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis), ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčiams kaina perskaičiuojama, kaip nurodyta ir tai nelaikoma pirkimo sutarties sąlygų keitimu.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL Ipirkimo pavadinimas/

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes :

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1	K_S 80 Kanceliarinės spintos 800x430x1900	28	vnt.				
2	K_S 90 Kanceliarinės spintos 900x430x1900	28	vnt.				
3	A 60 Antresolės 600x430x400	2	vnt.				
4	A 80 Antresolės 800x430x400	21	vnt.				

5	A 90 Antresolės 900x430x400	19	vnt.				
6	A_1 80 Antresolės 800x430x800	17	vnt.				
7	A_1 90 Antresolės 900x430x900	9	vnt.				
8	B_B 100 Pasitarimų salės baldas 1000x600x1900	13	vnt.				
9	NK_S Nestand. kanceliarinė spinta	5	vnt.				
10	R_S 60 Rūbų spinta 600x430x1900	3	vnt.				
11	R_S 80 Rūbų spinta 800x430x1900	12	vnt.				
12	A_L 80 Atviros lentynos 800x320x800	5	vnt.				
13	A_L 90 Atviros lentynos 900x320x800	4	vnt.				
14	A_L 100 Atviros lentynos 1000x320x800	21	vnt.				
15	AN_L Atviros nestandartinės lentynos	6	vnt.				
16	AN_S Atviros lentynos, montuojamos po stalviršiu 1200x320x650	4	vnt.				
17	STL Stalviršiai 2000x430x38	2	vnt.				
18	SS Spintelės spausdintuvui su stalčiais 600x500x740	3	vnt.				
19	N_S 80 Nedegios spintos 800x430x1900	8	vnt.				
20	S Seifai 540x430x1000	8	vnt.				
21	DS_1K Darbuotojų stalai 1800x1700x740	8	vnt.				
	DS_1D Darbuotojų stalai 1800x1700x740	6	vnt.				
22	DS_2 Darbuotojų stalai 1500x750x740 -	12	vnt.				
23	ST Spintelės su stalčiais 400x500x600	28	vnt.				
24	PR Priestaliai 750x750x740	3	vnt.				
25	VS_2D Stalai 1760x2300x740	2	vnt.				
26	SB Stalai 1500x700x740	4	vnt.				
27	PB Priestaliai 1400x700x740	2	vnt.				
28	ŽS Stalai D 700 H470	5	vnt.				
29	VS Stalas D1000 H470	2	vnt.				
30	MT Minkštasuoliai triviečiai 2150x750x800	4	vnt.				
31	MD Minkštasuoliai dviviečiai	2	vnt.				

	1500x750x800						
32	F Foteliai 870x750x800	4	vnt.				
33	DK Darbuotojų kėdės	25	vnt.				
	VK Darbuotojų kėdės	4	vnt.				
34	LK Lankytojų kėdės	27	vnt.				
35	TA Baldai techninei aparatūrai	4	vnt.				
36	PS Spintelės 600x600x900	10	vnt.				
	PSK Spintelės 600x600x900	1	vnt.				
	PSS Spintelės 600x600x900	2	vnt.				
37	PKB Pakabinamos spintelės 600x400x600	9	vnt.				
38	Uždarymo sistema ~L 3000 H2200	1	vnt.				
				IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	Naudojamos plokštės storiai	
2	Plokščių briaunų faneravimas	
3	Visi baldai atitinka techninę specifikaciją	

/Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame

_____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

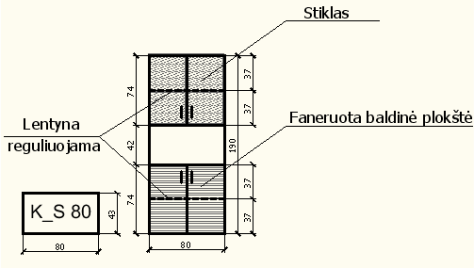
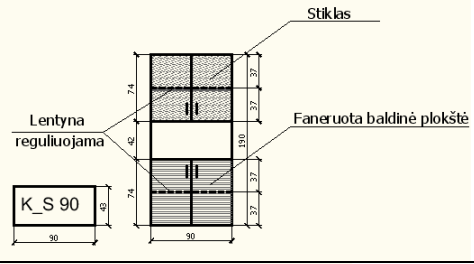

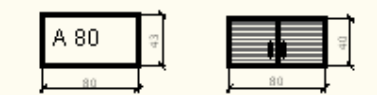
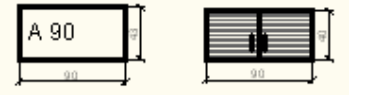
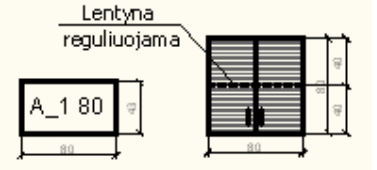
(Parašas)

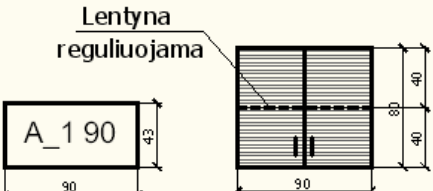
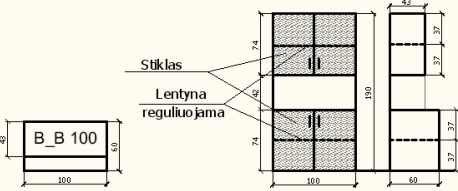
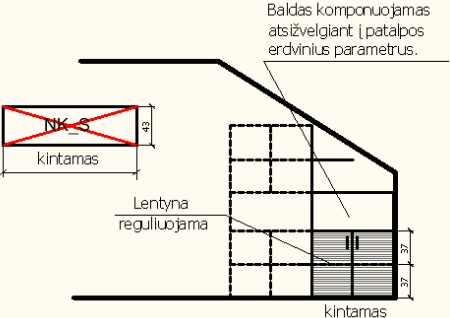
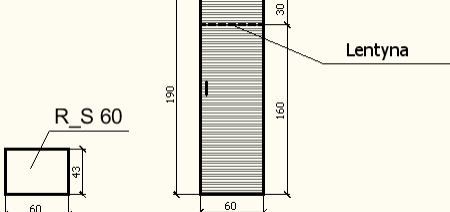
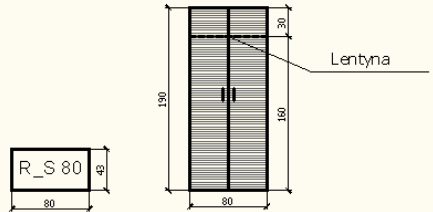
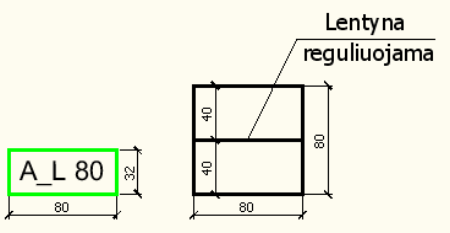
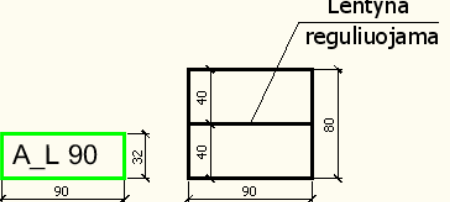
(Vardas ir pavardė)

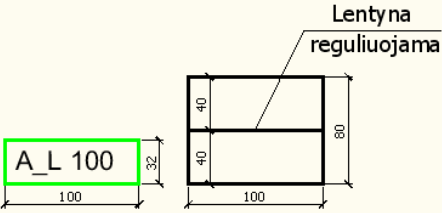
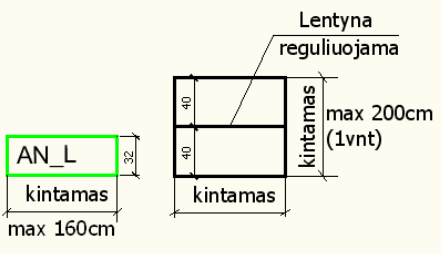
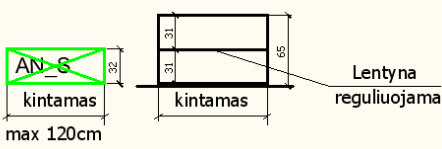
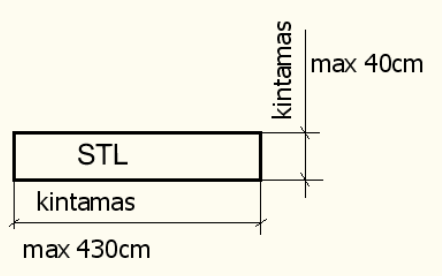
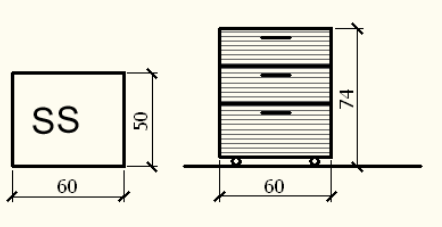
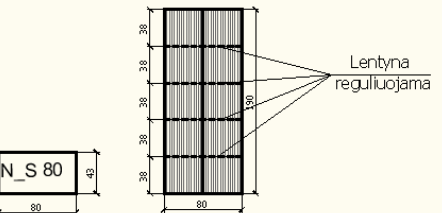
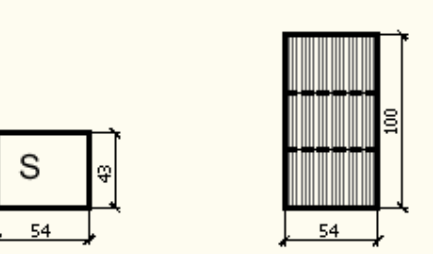
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Bendri reikalavimai**

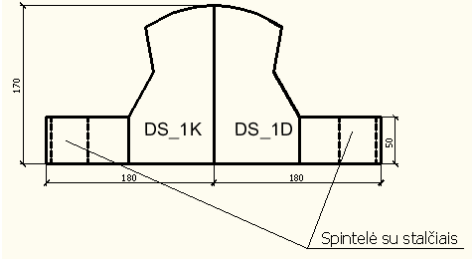
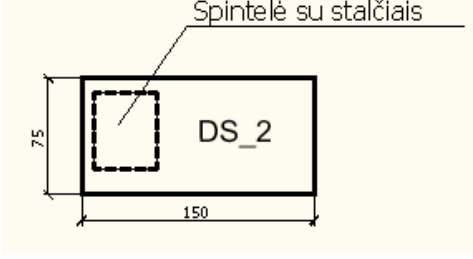
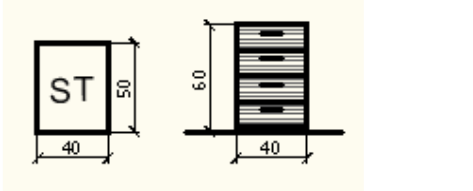
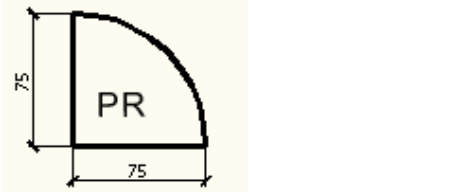
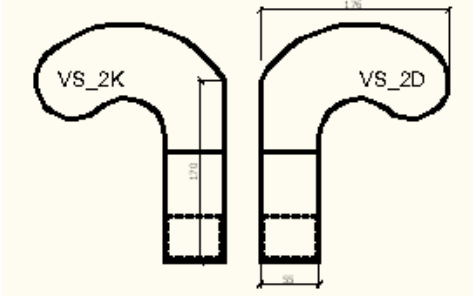
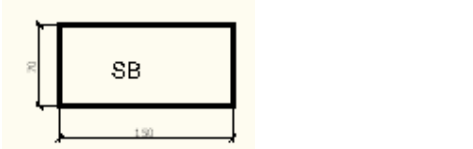
- 1.1. Turi būti naudojama baldinė plokštė visiems baldams ne plonesnė negu 18 mm, stalviršiams ne plonesnė nei 25 mm.
- 1.2. Plokščių briaunos turi būti faneruotos natūraliu medžio lukštu, storis stalviršiams 1,5 mm, karkasams 0,6 mm.

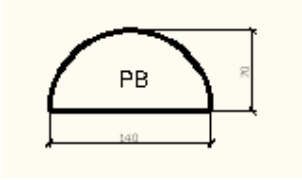
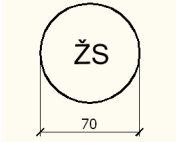
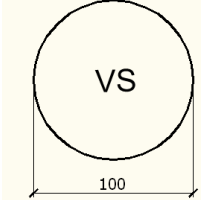
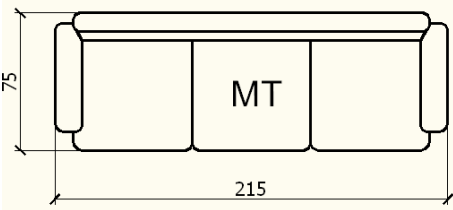
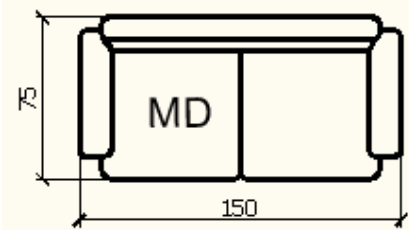
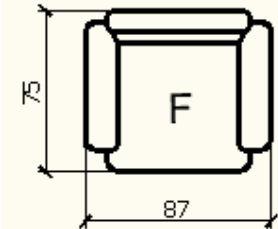

2. Individualūs reikalavimai kiekvienam baldui ar jų grupei:



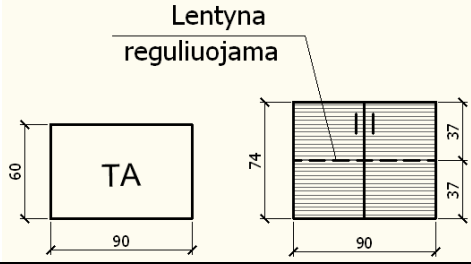
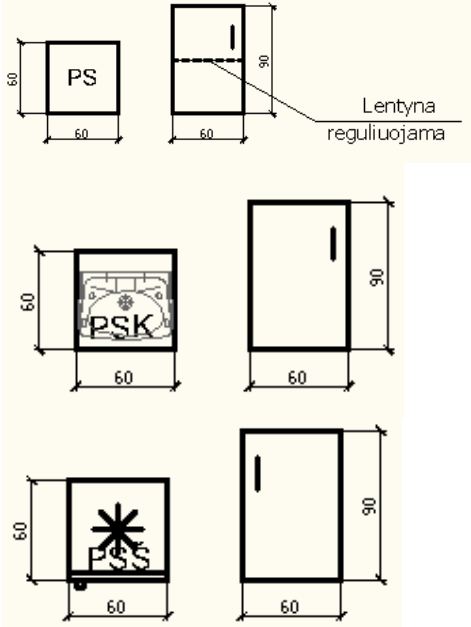
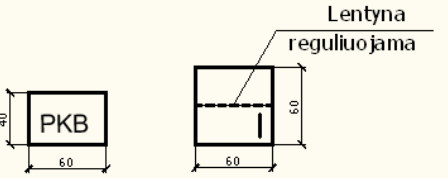
Eil. Nr.	Indeksas (matmenys mm)	Brėžiniai (matmenys cm)	Kiekis	Reikalavimai
1	K_S 80 Kanceliarinės spintos 800x430x1900		28	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Stiklas - skaidrus.
2	K_S 90 Kanceliarinės spintos 900x430x1900		28	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Stiklas - skaidrus.
3	A 60 Antrosolės 600x430x400		2	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
4	A 80 Antrosolės 800x430x400		21	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
5	A 90 Antrosolės 900x430x400		19	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
6	A_1 80 Antrosolės 800x430x800		17	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.

7	A_1 90 Antresolės 900x430x900		9	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
8	B_B 100 Pasitarimų salės baldas 1000x600x1900		13	Karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Stiklas - skaidrus.
9	NK_S Nestand. kanceliarinė spinta		5	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
10	R_S 60 Rūbų spinta 600x430x1900		3	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
11	R_S 80 Rūbų spinta 800x430x1900		12	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
12	A_L 80 Atviros lentynos 800x320x800		5	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
14	A_L 90 Atviros lentynos 900x320x800		4	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.

15	A_L 100 Atviros lentynos 1000x320x800		21	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
15	AN_L Atviros nestandartinės lentynos		6	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
16	AN_S Atviros lentynos, montuojamos po stalviršiu 1200x320x650		4	Karkasinė dėžė. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
17	STL Stalviršiai		2	Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. H= 740MM
18	SS Spintelės spausdintuvui su stalčiais 600x500x740		3	Metaliniai stalčių šonai ir bėgeliai. Karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
19	N_S 80 Nedegios spintos 800x430x1900		8	Spintos sienelės su termoizoliaciniu užpildu. duryse - skląsčių sistema, blokuojama seifiniu užraktu. Viduje keturios reguliuojamo aukščio lentynos.
20	S Seifai 540x430x1000		8	Seifų korpuso sienelės su specialiu užpildu. durelės pagamintos iš 10mm storio plieno plokštės, užsklendžiamos penkiomis 25 mm skersmens skląsčiais trimis kryptimis. Vyrių pusėje durys su labirintu. Seifo dugne - kiaurymė ankeravimui.

21	DS_1K, DS_1D Darbuotojų stalai 1800x1700x740		DS_1K - 8 DS_1D - 6	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė prvesti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM K - kairinis D - dešininis
22	DS_2 Darbuotojų stalai 1500x750x740		12	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė prvesti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM
23	ST Spintelės su stalčiais 400x500x600		28	Metaliniai stalčių šonai ir bėgeliai. Karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
24	PR Priestaliai 750x750x740		3	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Koją - metalinę. Stalo aukštis reguliuojamas. H= 740 MM
25	VS_2D, VS_2K Stalai 1760x2300x740		VS_2D - 2 VS_2K - 0	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė prvesti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM K - kairinis D - dešininis
26	SB Stalai 1500x700x740		4	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Lizdas laidams. Galimybė prvesti laidus pagal gamintojo pasiūlymus. H= 740 MM

27	PB Priestaliai 1400x700x740		2	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Koja - metalinė. Stalo aukštis reguliuojamas. Lizdas laidams. Galimybė pravesti laidus pagal gamintojo pasiūlymus. H= 740 MM
28	ŽS Stalai D 700 H470		5	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Koja - metalinė. H= 470 MM
29	VS Stalas D1000 H470		2	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Kojos - medinės. H= 740 MM
30	MT Minkštasuoliai triviečiai 2150x750x800		4	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
31	MD Minkštasuoliai dviviečiai 1500x750x800		2	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
32	F Foteliai 870x750x800		4	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
33	DK, VK Darbuotojų kėdės		DK- 25	DK Sinchroninis mechanizmas. Atlošo reguliavimas. Ergonomiškai išformuota sėdima dalis ir nugaros atlošas. Sėdėjimo aukščio reguliavimas pneumatiniu kėlikliu. Poliuretaliniai porankiai. Audinio spalva rudo arba žalio atspalvio, derinama su autoriais pagal gamintojo pasiūlymus.

			VK - 4	<p>VK Multiblokinis mechanizmas, leidžiantis fiksuoti bet kurią sėdimą padėtį. Ergonomiškai išformuota sėdimoji dalis ir nugarėlė. Sėdėjimo aukščio reguliavimas pneumatiniu kėlikliu. Svyravimo mechanizmas su tamprumo reguliavimu. Chromuota arba aliuminio spalvos metalinė bazė. Natūrali oda. Spalva tamsiai ruda.</p>
34	LK Lankytojų kėdės		27	<p>Chromuotas metalinis rėmas. Minkšta sėdima dalis ir atlošas. Dirbtinė oda. Spalva juoda.</p>
35	TA Baldai techninei aparatūrai	<p>Lentyna reguliuojama</p> 	4	<p>Durės ir karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Durės rakinamos.</p>
36	PS, PSK, PSS Spintelės 600x600x900		PS - 10 PSK - 1 PSS - 2	<p>Baldo dizainas ir konstrukcija - pagal gamintojo pasiūlymus. Spalva - ažuolas. Durės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė.</p>
37	PKB Pakabinamos spintelės 600x400x600	<p>Lentyna reguliuojama</p> 	9	<p>Baldo dizainas ir konstrukcija - pagal gamintojo pasiūlymus. Spalva - ažuolas. Durės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė.</p>
38	Uždarymo sistema ~L 3000 H2200		1	<p>Pagal gamintojo pasiūlymus ir tikslus išmatavimus</p>

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
4 priedas

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

PIRKIMO Nr. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai _____ metų _____ mėnesio _____ diena

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, juridinio asmens kodas 302297628, kurios registruota buveinė yra Katedros a. 3, LT-01100 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų statutą (toliau – Pirkėjas), ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Tiekėjas), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – biuro baldai, pagaminti pagal techninę specifikaciją (pateikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1), pristatyti, sumontuoti ir atiduoti eksploatuoti (toliau – Prekės).

Perkamos Prekės:

Prekės			
Prekių Nr.	Prekių pavadinimai	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis
1	Kanceliarinės spintos 800x430x1900	28	
2	Kanceliarinės spintos 900x430x1900	28	
3	Antresolės 600x430x400	2	
4	Antresolės 900x430x400	21	
5	Antresolės 900x430x400	19	
6	Antresolės 800x430x800	17	
7	Antresolės 900x430x900	9	
8	Pasitarimų salės baldas 1000x600x1900	13	
9	Nestand. kanceliarinė spinta 1000x430x740	5	
10	Rūbų spinta 600x430x1900	3	
11	Rūbų spinta 800x430x1900	12	
12	Atviros lentynos 800x320x800	5	
13	Atviros lentynos 900x320x800	4	
14	Atviros lentynos 1000x320x800	21	
15	Atviros nestandartinės lentynos 1600x320x800	6	
16	Atviros lentynos, montuojamos po stalviršiu	4	

	1200x320x650		
17	Stalviršiai 2000x430x38	2	
18	Spintelės spausdintuvui su stalčiais 600x500x740	3	
19	Nedegios spintos 800x430x1900	8	
20	Seifai 540x430x1000	8	
21	Darbuotojų stalai 1800x1700x740	14	
22	Darbuotojų stalai 1500x750x740 -	12	
23	Spintelės su stalčiais 400x500x600	28	
24	Priestaliai 750x750x740	3	
25	Stalai 1760x2300x740	2	
26	Stalai 1500x700x740	4	
27	Priestaliai 1400x700x740	2	
28	Stalai D 700 H470	5	
29	Stalas D1000 H470	2	
30	Minkštasuoliai triviečiai 2150x750x800	4	
31	Minkštasuoliai dviviečiai 1500x750x800	2	
32	Foteliai 870x750x800	4	
33	Darbuotojų kėdės	29	
34	Lankytojų kėdės	27	
35	Baldai techninei aparatūrai	4	
36	Spintelės 600x600x900	13	
37	Pakabinamos spintelės 600x400x600	9	
38	Uždarymo sistema ~L 3000 H2200	1	

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas, jų sumontavimas ir atidavimas eksploatuoti)
1÷38	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, Katedros a. 3, Vilnius	Per šešias savaites nuo sutarties pasirašymo

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas, paruoštas eksploatuoti Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma iki 2009 metų.....

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
PVM	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
Bendra	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)

Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
--	--

3.2. Mokėjimai atliekami litais tokią tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes ar jų dalį sumoka per tris dienas avansu nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Avansinio mokėjimo dydis:

30 % bendros Sutarties kainos	Iš viso: _____ _____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
-------------------------------	--

3.2.2. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pardavėjas įvykdo visas pirkimo sutarties sąlygas, per 14 (keturiolika) dienų nuo Prekių priėmimo–perdavimo aktų pasirašymo.

3.2.3. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % nuo bendros Sutarties kainos.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki 2009 m. d., t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,05 % (penkias šimtasias procentų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 % (vieną dešimtąją procentų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtąsias procentų) dydžio delspinigius nuo laiku nepatiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išpėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Povilaitis	
Adresas	Katedros a. 3 LT-01100 Vilnius	
Telefonas	(8 684) 06103	
Faksas	(8 5) 2127470	
El. paštas	Mindaugas.povilaitis@takas.lt	

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis nedelsdama turi informuoti kitą Šalį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (V.Ž., 2008-01-05, Nr.2-90, www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**
Katedros a. 3, LT-01100 Vilnius

Telefonas +370 5 212 7476
Faksas + 370 5 212 7470
Įmonės kodas 302297628
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT84 7300 0101 1349 0290

Direktorius Vydas Dolinskas

(parašas)

A.V.

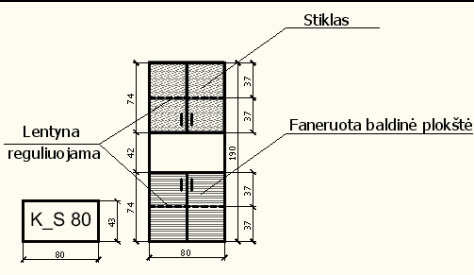
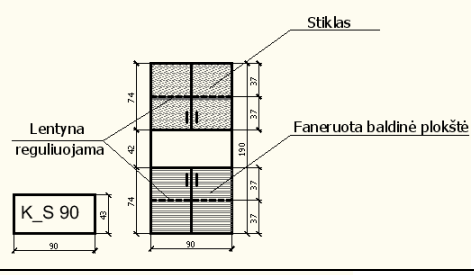

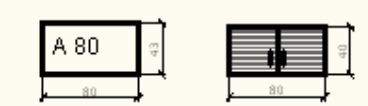
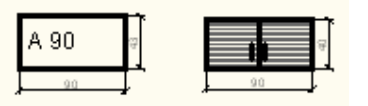
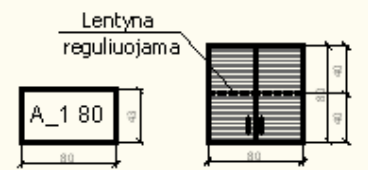
(parašas)

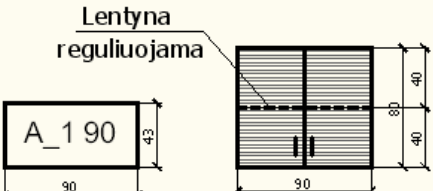
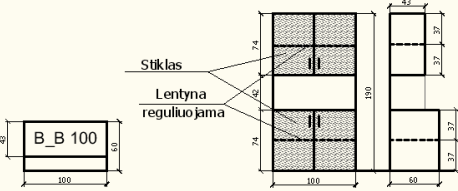
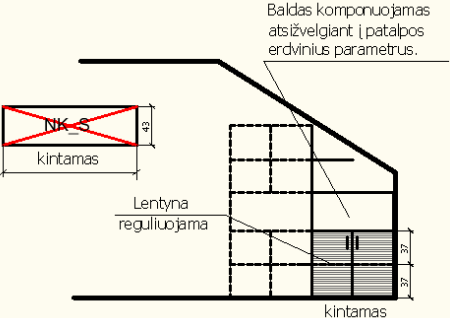
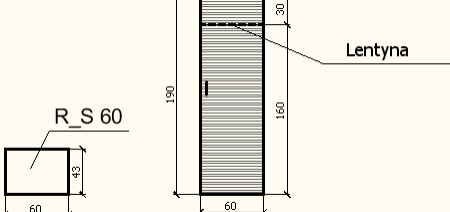
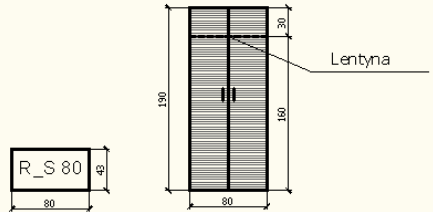
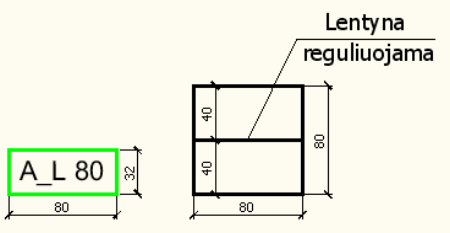
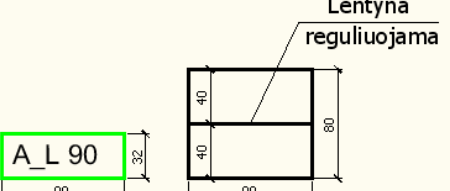
A.V.

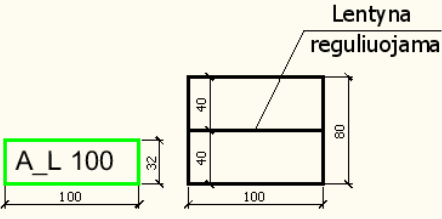
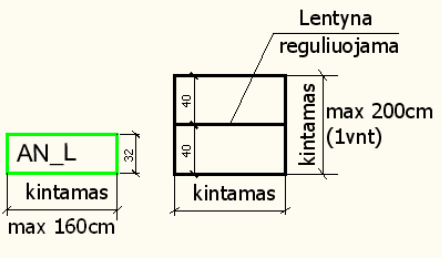
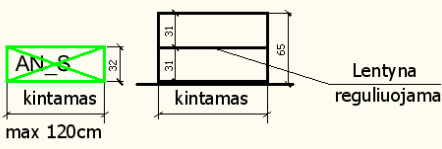
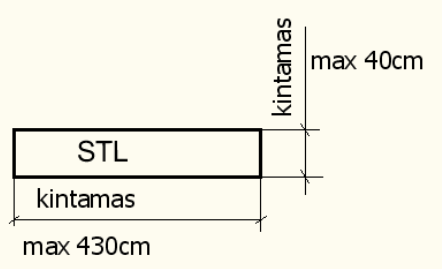
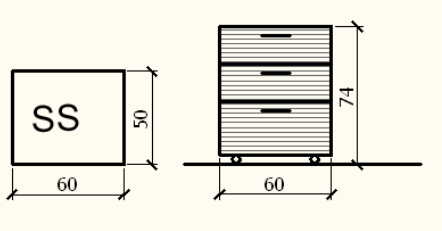
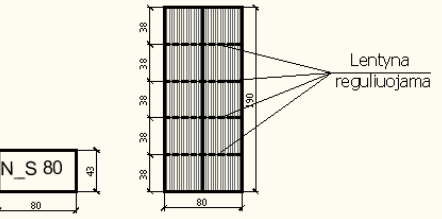
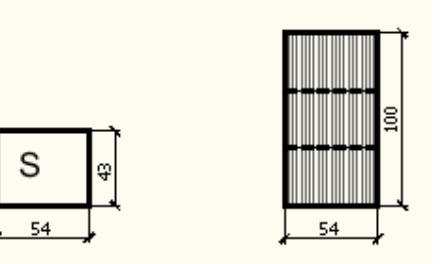
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Bendri reikalavimai**

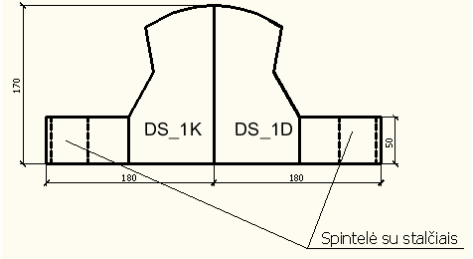
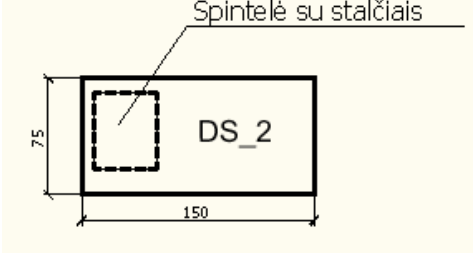
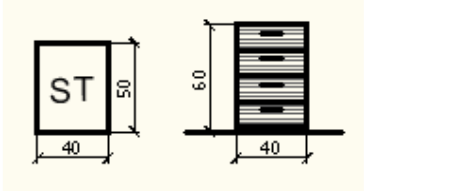
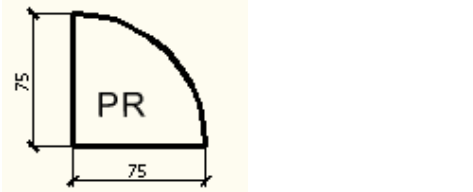
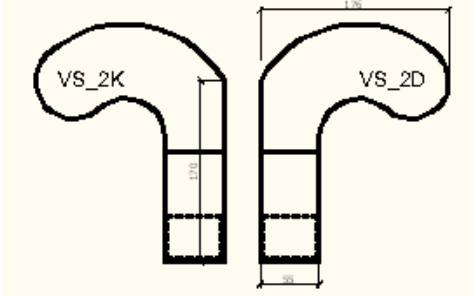
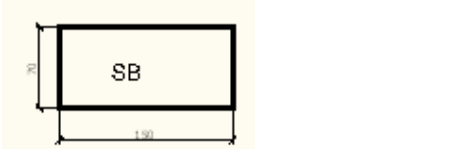
- 1.1. Turi būti naudojama baldinė plokštė visiems baldams ne plonesnė negu 18 mm, stalviršiams ne plonesnė nei 25 mm.
- 1.2. Plokščių briaunos turi būti faneruotos natūraliu medžio lukštu, storis stalviršiams 1,5 mm, karkasams 0,6 mm.

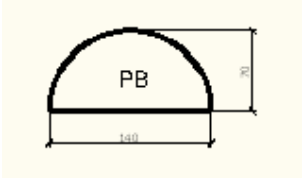
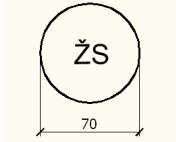
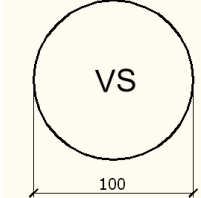
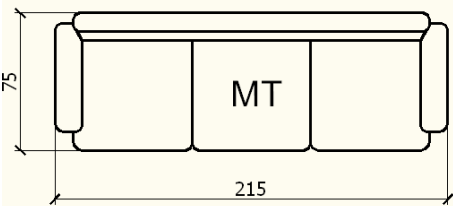
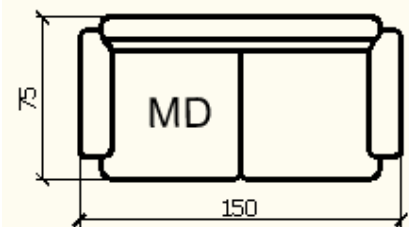
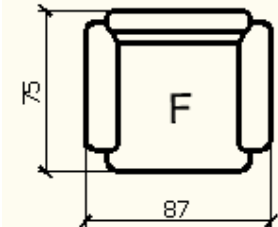

2. Individualūs reikalavimai kiekvienam baldui ar jų grupei:



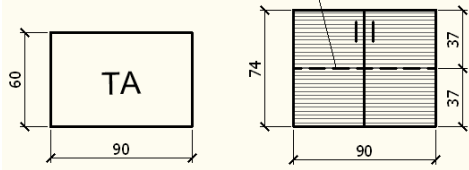
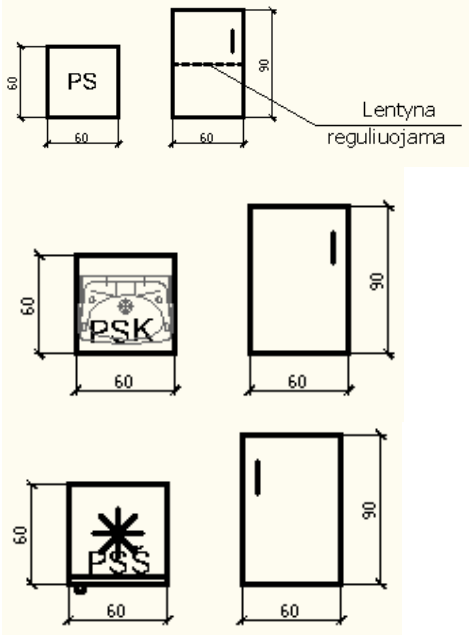
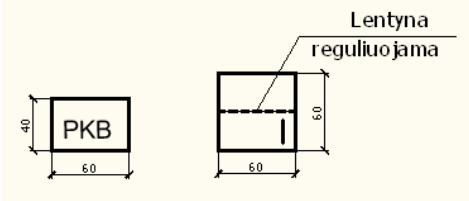
Eil. Nr.	Indeksas (matmenys mm)	Brėžiniai (matmenys cm)	Kiekis	Reikalavimai
1	K_S 80 Kanceliarinės spintos 800x430x1900		28	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Stiklas - skaidrus.
2	K_S 90 Kanceliarinės spintos 900x430x1900		28	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Stiklas - skaidrus.
3	A 60 Antresolės 600x430x400		2	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
4	A 80 Antresolės 800x430x400		21	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
5	A 90 Antresolės 900x430x400		19	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
6	A_1 80 Antresolės 800x430x800		17	Durėlės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.

7	A_1 90 Antresolės 900x430x900	 <p>Lentyna reguliuojama</p>	9	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
8	B_B 100 Pasitarimų salės baldas 1000x600x1900	 <p>Stiklas</p> <p>Lentyna reguliuojama</p>	13	Karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Stiklas - skaidrus.
9	NK_S Nestand. kanceliarinė spinta	 <p>Baldas komponuojamas atsižvelgiant į patalpos erdvinius parametrus.</p> <p>Lentyna reguliuojama</p>	5	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
10	R_S 60 Rūbų spinta 600x430x1900	 <p>Lentyna</p>	3	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
11	R_S 80 Rūbų spinta 800x430x1900	 <p>Lentyna</p>	12	Durelės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
12	A_L 80 Atviros lentynos 800x320x800	 <p>Lentyna reguliuojama</p>	5	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
14	A_L 90 Atviros lentynos 900x320x800	 <p>Lentyna reguliuojama</p>	4	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.

15	A_L 100 Atviros lentynos 1000x320x800		21	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
15	AN_L Atviros nestandartinės lentynos		6	Karkasinė dėžė, montuojama prie sienos. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas.
16	AN_S Atviros lentynos, montuojamos po stalviršiu 1200x320x650		4	Karkasinė dėžė. Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
17	STL Stalviršiai		2	Faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. H= 740MM
18	SS Spintelės spausdintuvui su stalčiais 600x500x740		3	Metaliniai stalčių šonai ir bėgeliai. Karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
19	N_S 80 Nedegios spintos 800x430x1900		8	Spintos sienelės su termoizoliaciniu užpildu. duryse - skląsčių sistema, blokuojama seifiniu užraktu. Viduje keturios reguliuojamo aukščio lentynos.
20	S Seifai 540x430x1000		8	Seifų korpuso sienelės su specialiu užpildu. durelės pagamintos iš 10mm storio plieno plokštės, užsklendžiamos penkiomis 25 mm skersmens skląsčiais trimis kryptimis. Vyrių pusėje durys su labirintu. Seifo dugne - kiaurymė ankeravimui.

21	DS_1K, DS_1D Darbuotojų stalai 1800x1700x740		DS_1K - 8 DS_1D - 6	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė praveisti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM K - kairinis D - dešininis
22	DS_2 Darbuotojų stalai 1500x750x740		12	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė praveisti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM
23	ST Spintelės su stalčiais 400x500x600		28	Metaliniai stalčių šonai ir bėgeliai. Karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Ratukai.
24	PR Priestaliai 750x750x740		3	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Koją - metalinę. Stalo aukštis reguliuojamas. H= 740 MM
25	VS_2D, VS_2K Stalai 1760x2300x740		VS_2D - 2 VS_2K - 0	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Skydas kojų uždengimui. Ištraukiama lentynėlė klaviatūrai. Lizdas laidams. Galimybė praveisti laidus stalo konstrukcijoje pagal gamintojo pasiūlymus. H=740 MM K - kairinis D - dešininis
26	SB Stalai 1500x700x740		4	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Kojos - metalinės. Stalo aukštis reguliuojamas. Lizdas laidams. Galimybė praveisti laidus pagal gamintojo pasiūlymus. H= 740 MM

27	PB Priestaliai 1400x700x740		2	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - riešutas arba vyšnia. Koja - metalinė. Stalo aukštis reguliuojamas. Lizdas laidams. Galimybė pravesti laidus pagal gamintojo pasiūlymus. H= 740 MM
28	ŽS Stalai D 700 H470		5	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ąžuolas. Koja - metalinė. H= 470 MM
29	VS Stalas D1000 H470		2	Stalviršis - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ąžuolas. Kojos - medinės. H= 740 MM
30	MT Minkštasuoliai triviečiai 2150x750x800		4	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
31	MD Minkštasuoliai dviviečiai 1500x750x800		2	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
32	F Foteliai 870x750x800		4	Natūrali oda rudo atspalvio. Metalinės kojos. Spalva pagal gamintojo pasiūlymus, derinama su užsakovu.
33	DK, VK Darbuotojų kėdės		DK- 25	DK Sinchroninis mechanizmas. Atlošo reguliavimas. Ergonomiškai išformuota sėdima dalis ir nugaros atlošas. Sėdėjimo aukščio reguliavimas pneumatiniu kėlikliu. Poliuretaliniai porankiai. Audinio spalva rudo arba žalio atspalvio, derinama su autoriais pagal gamintojo pasiūlymus.

			VK - 4	<p>VK Multiblokinis mechanizmas, leidžiantis fiksuoti bet kurią sėdimą padėtį. Ergonomiškai išformuota sėdimoji dalis ir nugarėlė. Sėdėjimo aukščio reguliavimas pneumatiniu kėlikliu. Svyravimo mechanizmas su tamprumo reguliavimu. Chromuota arba aliuminio spalvos metalinė bazė. Natūrali oda. Spalva tamsiai ruda.</p>
34	LK Lankytojų kėdės		27	<p>Chromuotas metalinis rėmas. Minkšta sėdima dalis ir atlošas. Dirbtinė oda. Spalva juoda.</p>
35	TA Baldai techninei aparatūrai	<p>Lentyna reguliuojama</p> 	4	<p>Durės ir karkasas - faneruota baldinė plokštė. Spalva - ažuolas. Durės rakinamos.</p>
36	PS, PSK, PSS Spintelės 600x600x900		PS - 10 PSK - 1 PSS - 2	<p>Baldo dizainas ir konstrukcija - pagal gamintojo pasiūlymus. Spalva - ažuolas. Durės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė.</p>
37	PKB Pakabinamos spintelės 600x400x600	<p>Lentyna reguliuojama</p> 	9	<p>Baldo dizainas ir konstrukcija - pagal gamintojo pasiūlymus. Spalva - ažuolas. Durės, karkasas ir lentynos - faneruota baldinė plokštė.</p>
38	Uždarymo sistema ~L 3000 H2200		1	<p>Pagal gamintojo pasiūlymus ir tikslus išmatavimus</p>

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpeja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu,

personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protinę terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdydamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 18.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.
